



กำหนดการฝึกอบรม

เรื่อง ห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

วันที่ 26-27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 16.30 น.

วันพฤหัสบดีที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

เวลา 08.30 – 08.45 น. เปิดการอบรม โดย ดร.อารีย์ ัญญกิจจานุกิจ ประธานชมรมห้องสมุดสีเขียว

เวลา 08.45 – 12.00 น. การอบรม เรื่อง การจัดการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

- ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว
- การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การจัดการมลพิษและของเสีย
- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ก๊าซเรือนกระจก

วิทยากร

นางสาวงามนิจ อนุศาสนี

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
และสิ่งแวดล้อม

เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวันตามอัธยาศัย

เวลา 13.00 – 16.00 น. การอบรม เรื่อง การจัดการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

เวลา 16.00 – 16.30 น. ตอบข้อซักถาม

วันศุกร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

เวลา 08.30 – 12.00 น. การอบรม เรื่อง การจัดการห้องสมุดสีเขียว

- ความสำคัญของห้องสมุดสีเขียว
- การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียวและการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การให้บริการที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- การจัดหาและการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

วิทยากร

นางอริศรา สิงห์ปัน

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

นางดวณภา สุยะนนท์

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เวลา 12.00 – 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวันตามอัธยาศัย

เวลา 13.00 – 16.00 น.

การอบรม เรื่อง การจัดการห้องสมุดสีเขียว (ต่อ)

เวลา 16.00 – 16.30 น.

สรุปและปิดการอบรม โดย ดร.อารีย์ ัญญกิจงานุกิจ ประธานชมรมห้องสมุดสีเขียว